



DIRECTIVA

Código: OPLA 015

Fecha: 12 JUL. 2017

Página: 1 de 2

Bogotá, 12 JUL. 2017

PARA: FUNCIONARIOS MIGRACIÓN COLOMBIA

DE: REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

ASUNTO: INFORME COMISIÓN AL EXTERIOR

1. VIGENCIA

A partir de la fecha de su expedición

2. FINALIDAD


Adoptar la segunda versión del formato de informe de comisión al exterior como mecanismo de seguimiento de los compromisos internacionales, de manera que se fortalezca el sistema de información de los compromisos internacionales de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

3. ALCANCE

El formato de Informe de comisión al exterior, aplica a todos los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia que realicen comisiones al exterior.

4. MARCO LEGAL

- Decreto 1050 de 1997, por la cual se dictan disposiciones sobre comisiones al exterior.
- Decreto 2004 de 1997, por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público.
- Decreto Nacional 2140 de 2008, por el cual se modifica el artículo 12 del Decreto 1050 del 10 de abril de 1997
- Decreto anual que establece la escala de viáticos.

	DIRECTIVA	Código: OPLA 015
		Fecha: 12 JUL 2017
		Página: 2 de 2

5. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

Adoptar la segunda versión del siguiente formato que hace parte del SIG de Migración Colombia:

- Formato Informe de comisión al exterior EDF.24 (v2)

Eliminar el formato Informe de comisión al exterior EDF.24 (v1)

El formato Informe de comisión al exterior EDF.24 (v2), forma parte integral del manual del Proceso de Direccionamiento Estratégico y es de obligatorio cumplimiento.

Todo servidor público deberá presentar ante su superior inmediato y dentro de los tres días siguientes a la finalización de la comisión que le haya sido conferida, un informe de comisión al exterior sobre las actividades desarrolladas.

El grupo de Asuntos Internacionales debe socializar e implementar la presente guía, e identificar las respectivas oportunidades de mejora y gestionar la implementación de las mismas.


JUAN CAMILO GONZALEZ GARZON

Representante de la alta dirección para el sistema integrado de gestión.

Anexo: • Formato Informe de comisión al exterior EDF.24 (v2)

Proyectó: Rolando Garnica Arias - Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional

Revisó: Jairo Andres Paredes Campaña - Asesor de la dirección

**FORMATO
INFORME COMISION AL EXTERIOR**

Nombre funcionario	
Cargo y Área	
Nombre del Evento	
Lugar y fecha del Evento	

Objetivos del Evento (se requiere uso de viñetas)
• •
¿Qué puntos de la agenda de la reunión considera que fueron relevantes? (se requiere uso de viñetas)
• •
Cumplimiento de compromisos previamente adquiridos (se requiere uso de viñetas)
• •
Nuevos compromisos adquiridos, plazo de cumplimiento y área responsable de los mismos (se requiere uso de viñetas)
• •
Conclusiones de la reunión (se requiere uso de viñetas)
• •
Observaciones especiales del comisionado sobre el evento
• •
Anexos: Relacionar los documentos, fotografías o cualquier, aspecto adicional que se considere importante para el desarrollo de la Comisión.
• •
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>Firma del comisionado</div> <div>Lugar y fecha</div> </div>

